



<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p>  <p>Grădinița cu Program Prelungit Nr.25, Baia Mare</p>	<p>Procedura operațională Selecția cadrelor didactice participante la mobilitate, în cadrul Programului Erasmus+, KA1 – Educație școlară</p>	Ediția: I
	<p>COD: PO – GPP. NR. 25, NR. 6/32</p>	Revizia:
		<i>Pag. 1 / 9</i>
		Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA MOBILITATE, ÎN
CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+, KA1 – EDUCAȚIE ȘCOLARĂ**

Ediția:, Revizia:, Data

MINISTERUL EDUCAȚIEI  Grădinița cu Program Prolungit Nr.25, Baia Mare	Procedura operațională Selecția cadrelor didactice participante la mobilitate, în cadrul Programului Erasmus+, KA1 – Educație școlară	Ediția: I
	COD: PO – GPP. NR. 25, NR. 6/32	Revizia:
		Pag. 2 / 9
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii


Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Prof. Ulițe Alina	Prof. pentru învă. preșcolar		
2.	Verificat și avizat	Director, Prof. Șandor Cristina Rodica	Director		
3.	Aprobat	Șandor Cristina Rodica Ulițe Alina Dorca Laura Scăunașu Alina Porumb Andreea Pop Diana	Membri CA		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I			
2.	Ediția II			
3.	Revizia I			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primiri	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Proiecte și programme europene	Profesori pentru învățământul preșcolar din Gpp. Nr. 25 Baia Mare	Ulițe Alina Ilieș Teodora Dorca Laura Negrea Eugen Șandru Dana Lupu Luminița		

<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p>  <p style="text-align: center;">Grădinița cu Program Prelungit Nr.25, Baia Mare</p>	<p>Procedura operațională Selecția cadrelor didactice participante la mobilitate, în cadrul Programului Erasmus+, KA1 – Educație școlară</p>		Ediția: I
	<p>COD: PO – GPP. NR. 25, NR. 6/32</p>		Revizia:
			Pag. 3 / 9
			Exemplar nr. 1

					Ciociu Corina Filipan Iulia Ipate Daniela Soplîntai Maria Naș Dana Gaie Denisa Tecar Alina Molnar Andra Tarța Corina Bârlea Alexandra Hosciuc Pop Nicoleta Cozma corina Costea Crinuța		
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Șandor Cristina Rodica		
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Bârlea Alexandra		

4. Scopul procedurii

Scopul prezentei proceduri constă în stabilirea modalității de selecție a cadrelor didactice din Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25 Baia Mare, în vederea participării acestora la mobilități în spațiul European, în scopul formării profesionale prin Programul Erasmus+KA1 – Educație Școlară


5. Domeniul de aplicare

5.1 Această procedură este aplicabilă în cadrul proiectelor europene cu finanțare prin programul Erasmus+, proiecte care impun selecția personalului didactic în scopul participării la mobilități transnaționale.

5.2 Procedura de selecție este coordonată de către comisia de selecție, constituită prin decizia internă emisă de către directorul grădiniței, prof. Șandor Cristina Rodica.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 1/ 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Erasmus+, Ghidul programului, Partea B – Informații despre acțiunile deschise, Acțiunea cheie 1 – Proiect de mobilitate pentru cursanții și personalul din domeniul educației și formării profesionale.
- Ghidul de completare candidatură pentru proiecte de mobilitate în domeniul Educației

<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p>  <p style="text-align: center;">Grădinița cu Program Prolungit Nr.25, Baia Mare</p>	<p>Procedura operațională Selecția cadrelor didactice participante la mobilitate, în cadrul Programului Erasmus+, KA1 – Educație școlară</p>	Ediția: I
	COD: PO – GPP. NR. 25, NR. 6/32	Revizia:
		Pag. 4 / 9
		Exemplar nr. 1


școlare și Educația adulților.

- Legea Nr. 53/2003 – Codul muncii

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
3.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
4.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
5.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
6.	Procedură operațională (PO)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică
7.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
8.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
9.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.
10.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Sunt antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională.

<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p>  <p style="text-align: center;">Grădinița cu Program Prolungit Nr.25, Baia Mare</p>	<p>Procedura operațională</p> <p>Selecția cadrelor didactice participante la mobilitate, în cadrul Programului Erasmus+, KA1 – Educație școlară</p>	Ediția: I
	COD: PO – GPP. NR. 25, NR. 6/32	Revizia:
		Pag. 5 / 9
		Exemplar nr. 1

11.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (0 - 6 ani), formată din nivelul antepreșcolar (0 - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I – IV, învățământul secundar, care cuprinde învățământul secundar inferior sau gimnazial (clasele V - VIII) și învățământul secundar superior, care poate fi liceal (clasele de liceu IX - XII/XIII), învățământul profesional, cu durată de minimum 3 ani și învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal.
12.	Profesorul educador-puericultor/ învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul-diriginte	Coordonatorul activităților grupei/clasei de peșcolari/elevi, provenind dintre cadrele didactice de predare sau de instruire practică, numit de director și care predă la grupa/clasa respectivă.


7.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CA	Consiliul de Administrație

8. Descrierea procedurii

8.1 Elaborarea dispoziției interne prin care este constituită comisia de selecție, de către directorul grădiniței. Componenta comisiei va fi următoarea: 1 cadru didactic titular al grădiniței, 1 consilier școlar din cadrul CJRAE MM, 1 profesor de limba engleză. Din comisia de selecție nu pot face parte candidații sau persoanele care se află în conflict de interese/legături de rudenie cu aceștia.

8.2 Lansarea apelului adresat cadrelor didactice de a se înscrie în vederea selecției în scopul mobilității. Sunt alocate 4 locuri pentru mobilitate. Modalități și mijloace de informare utilizate: informare în cadrul Consiliului profesoral, utilizarea grupului de whatsapp, înființat cu acest scop denumit „Erasmus+ Gpp. Nr. 25”, site-ul grădiniței, avizierul grădiniței. Toate mesajele de informare adresate cadrelor didactice vor conține termene limită pentru depunerea dosarului, perioada de evaluare a dosarelor, afișarea rezultatelor inițiale, depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, alte informații relevante privind evaluarea dosarelor și acordarea punctajelor.

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p>  <p>Grădinița cu Program Prelungit Nr.25, Baia Mare</p>	<p>Procedura operațională Selecția cadrelor didactice participante la mobilitate, în cadrul Programului Erasmus+, KA1 – Educație școlară</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>COD: PO – GPP. NR. 25, NR. 6/32</p>	<p>Revizia:</p>
		<p>Pag. 6 / 9</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

8.3 La selecția pentru mobilitate în scopul formării profesionale prin programul Erasmus+, pot participa toate cadrele didactice titulare din Grădinița cu Program Prelungit Nr. 25 Baia Mare.

8.4 Înscrierea la selecție se realizează prin depunerea dosarului la coordonatorul proiectului, în perioada prevăzută pentru această etapă (Anexa 1 și Anexa 1.1). Coordonatorul predă dosarele comisiei de selecție care le înregistrează și completează documentul: „Tabel nominal cu cadrele didactice participante la procesul de selecție în vederea includerii în echipa de proiect/echipa de mobilitate Erasmus+.

Dosarul va conține:

- Cerere de înscriere (Anexa 6)
- Scrisoare de intenție
- CV Europass
- Fișa de evaluare (Anexa 3)
- Dovezi (adeverințe, atestate, certificate, diploma obținute în ultimii 3 ani școlari încheiați).
- Opisul dosarului în care se va consemna numărul total de file.


Vor fi respinse dosarele candidaților ce nu conțin documentele de la alineatul 8.4, necesare pentru înscrierea în procesul de selecție!

8.5 Evaluarea candidaților se va face de către comisia de selecție, pe baza documentelor și a interviului competențe lingvistice (Anexa 4). Decizia asupra aprobării sau respingerii punctajului propus se realizează cu majoritatea simplă ai membrilor prezenți ai comisiei. În baza acestei evaluări, se încheie proces verbal semnat de către toți membri comisiei și se completează un tabel (Anexa 5) ce vizează centralizarea punctajelor obținute de către candidați.

8.6 În termen de două zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor inițiale, cadrele didactice pot contesta rezultatul evaluării/punctajul obținut.

8.7 Directorul grădiniței va elabora decizia de constituire a comisiei de soluționare a contestațiilor. Această comisie va face publice rezultatele finale.

8.8 Rezultatele evaluării în urma soluționării contestațiilor se vor afișa în ordinea descrescătoare a punctajelor și se va preciza statutul obținut de fiecare cadru didactic evaluat (Admis, Rezervă, Respins).

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p>  <p>Grădinița cu Program Prolungit Nr.25, Baia Mare</p>	<p>Procedura operațională Selecția cadrelor didactice participante la mobilitate, în cadrul Programului Erasmus+, KA1 – Educație școlară</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>COD: PO – GPP. NR. 25, NR. 6/32</p>	<p>Revizia:</p>
		<p>Pag. 7 / 9</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

8.9 Consiliul de administrație al Grădiniței cu Program prelungit Nr. 25 Baia Mare va aproba lista cadrelor didactice selectate să participe la mobilitate în cadrul Programului Erasmus+. Acestea vor primi totodată calitatea de membru al echipei de proiect. Echipa de proiect va include și cadrele didactice de pe lista de rezervă.

8.10 Cadrele didactice validate de către comisia de selecție, în urma derulării procedurii de selecție vor fi numite prin decizia internă a directorului.

8.11 Cadrele didactice numite prin decizia internă a directorului vor fi incluse într-un program de pregătire lingvistică, de specialitate și culturală, organizat în grădiniță, după orarul prestabilit, la care acestea vor participa obligatoriu.

9. Dispoziții finale


9.1 Un cadru didactic participant la mobilitate deține această calitate numai pe durata implementării proiectului finanțat prin Programul Erasmus+.

9.2 În momentul în care un cadru didactic nu-și mai poate păstra calitățile de participant la mobilitate/membru al echipei de proiect, datorită unor motive obiective, locul său este considerat vacant și va fi ocupat de către un alt cadru didactic, aflat pe lista de rezervă, în ordinea punctajului.

9.3 Fiecare cadru didactic participant la mobilitate are obligația de a participa la programul de pregătire (lingvistică, de specialitate, culturală) organizat de instituție, după un orar stabilit de către coordonatorul proiectului.

9.4 Fiecare cadru didactic participant la mobilitate trebuie să cunoască și să respecte atribuțiile prevăzute în acordul de învățare încheiat cu unitatea de învățământ, să-și asume rolurile și responsabilitățile primite pe durata implementării proiectului, să cunoască și să respecte procedurile operaționale stabilite de către coordonatorul proiectului, să respecte termenele de raportare, diseminare, etc.

9.5 Fiecare cadru didactic participant la mobilitate va utiliza resursa financiară alocată numai pentru cheltuieli considerate eligibile (transport, taxă de curs, suport individual), având obligația de a păstra documentele financiare doveditoare.

MINISTERUL EDUCAȚIEI  Grădinița cu Program Prolungit Nr.25, Baia Mare	Procedura operațională Selecția cadrelor didactice participante la mobilitate, în cadrul Programului Erasmus+, KA1 – Educație școlară	Ediția: I
	COD: PO – GPP. NR. 25, NR. 6/32	Revizia:
		Pag. 8 / 9
		Exemplar nr. 1

9.6 Prezenta procedură va fi afișată la avizierul grădiniței și pe site-ul acesteia la secțiunea „Mobilități Erasmus+”.

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări


Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							

10.2 Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.								

10.3 Formular distribuire procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI</p>  <p>Grădinița cu Program Prelungit Nr.25, Baia Mare</p>	<p>Procedura operațională Selecția cadrelor didactice participante la mobilitate, în cadrul Programului Erasmus+, KA1 – Educație școlară</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>COD: PO – GPP. NR. 25, NR. 6/32</p>	<p>Revizia:</p>
		<p>Pag. 9 / 9</p>
		<p>Exemplar nr. 1</p>

11. Anexe

- **Anexa 1 – Calendarul de desfășurare a procesului de selecție a cadrelor didactice care doresc să participe la mobilitate în cadrul Programului Erasmus+, KA1 – Educație școlară**
- **Anexa 2 – Tabel nominal cu cadrele didactice participante la procesul de selecție în vederea includerii în echipa de proiect/echipa de mobilitate Erasmus+**
- **Anexa 3 – Fișa de evaluare a candidatului**
- **Anexa 4 – Ghid interviu în scopul testării competențelor de comunicare în limba engleză**
- **Anexa 5 – Tabel cu ordonarea în mod descrescător a punctajelor candidaților înscriși pentru deținerea calității de membru al echipei de proiect/participant la mobilitate, în cadrul Programului Erasmus+.**